



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ ФКиС ВО «ЦСП»  
А.А. Мартюков  
«31» 08 2021 г.

**Правила проживания, бронирования и предоставления услуг по временному проживанию в гостинице «Лыжный комплекс «Центр лыжного спорта и отдыха «Карпово» автономного учреждения физической культуры и спорта Вологодской области «Центр спортивной подготовки»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила проживания и предоставления услуг по временному проживанию в гостинице «Лыжный комплекс «Центр лыжного спорта и отдыха «Карпово» (далее по тексту «Гостиница») разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» Постановление от 18.11.2020 № 1853, Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Гражданским Кодексом и положениями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила устанавливают условия бронирования, порядок поселения, проживания и предоставления услуг в Гостинице.

1.3. Настоящие правила, а также правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами размещены для сведения гостей на стойке приема и размещения, в номерах Гостиницы, у дежурного персонала.

**2. Основные понятия в Правилах проживания, бронирования и предоставления услуг по временному проживанию в Гостинице**

"Бронирование" - закрепление за потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

"Время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

"Время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

"Заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

"Потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"Цена номера (места в номере)" - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Понятия "Гостиница" и "гостиничные услуги", используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном законе "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", в зависимости от вида и категории гостиницы.

### 3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Гостиница предназначена для предоставления услуг по временному проживанию.

3.2. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства.

*Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.*

*Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).*

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с

регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Администрация Гостиницы оставляет за собой право отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ.

3.3. Бронирование номера (места) осуществляется путем принятия заявки в отделе приема и размещения по телефону 89212530163 с 8.00 до 19.00 часов или по электронной почте: [karovo35@mail.ru](mailto:karovo35@mail.ru).

3.4. Фактом бронирования места является залоговая сумма в размере 30% от общей стоимости предоставляемых услуг. Оплата 70% - производится в день приезда при регистрации.

3.5. В случае отказа Заказчика (Потребителя) от заезда менее чем за 3 суток до заселения, залог Заказчику (Потребителю) не возвращается. В случае отмены бронирования ранее чем за 3 суток до заселения залог возвращается Заказчику (Потребителю) в полном объеме.

3.6. Расчетный час – 15:00 текущих суток по местному времени.

3.7. Время заезда – 18:00. Заезд ранее указанного времени, но после расчетного часа, возможен при наличии подготовленных номеров и по согласованию с администрацией лыжного комплекса.

Администрация оставляет за собой право, оставлять 3 часа между выездом и заездом для осуществления полноценной уборки номеров, но не может составлять более 3 часов (п.21 «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853)

- при размещении с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа 15:00 (ранний заезд) плата за проживание взимается в размере 0,5 суток проживания по подтвержденному тарифу

Время выезда – не позднее 15:00. По истечении согласованного срока проживания гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания гостю необходимо сообщить об этом в отдел приема и размещения до расчетного часа 15:00 по местному времени. Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) в продлении проживания может быть отказано.

В случае позднего выезда после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток (0,5);
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – оплата за 1 сутки;

За проживание детей до 7 лет без предоставления места плата не взимается.

3.8. При размещении в Гостинице необходимо заполнить регистрационную карточку гостя, ознакомиться с Правилами проживания и предоставления услуг по

временному проживанию в Гостинице Правилами противопожарной безопасности, и Правила пользования электробытовыми приборами.

Время обслуживания потребителей с 8:00 до 20:00 часов.

3.9. Оплата за проживание и дополнительные услуги производится в российских рублях за наличный или безналичный расчет.

3.10. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка.

Для проживающих предоставляются платные дополнительные услуги, стоимость которых определяется на основании действующих прейскурантов цен на платные услуги, оказываемые структурным подразделением ЦЛСиО «Карпово» АУ ФКиС ВО «ЦСП».

3.11. Въезд автотранспорта на территорию ЦЛСиО «Карпово» для проживающих в лыжном комплексе осуществляется по согласованию с администратором в отведенном месте.

Администрация не несет ответственности за сохранность автотранспорта на территории лыжного комплекса ЦЛСиО «Карпово».

3.12. Использование мангала на территории Гостиницы разрешается по согласованию с администратором, в специально отведенных местах.

3.13. По просьбе проживающих администрация разрешает прием гостей в номере с 08 часов до 22 часов, при наличии документа, удостоверяющего личность, но не более одного человека на одно посадочное место. За гостя отвечает гость, проживающий в номере.

3.14. С 22 до 07 часов внутри гостиничного комплекса и на его территории необходимо сохранять тишину (Закон ВО «Об обеспечении покоя граждан и тишины в ночное время в Вологодской области от 28.01.2013 г. №2973-ОЗ, в ред. ЗВО от 04.07.2013 №3100-ОЗ, от 30.10.2017 №4231-ОЗ), за исключением празднования Нового года с 22 часов 31 декабря до 07 часов 1 января).

3.15. Разрешено размещение и проживание гостей с домашними животными.

Размещение с домашними животными разрешается при предварительном согласовании с администрацией гостиничного комплекса и при наличии ветеринарных документов установленного образца с отметкой обо всех сделанных прививках, согласно «Правилам проживания гостей с животными в гостинице «Лыжный комплекс «Центр лыжного спорта и отдыха «Карпово»».

При поселении в гостиницу с животным, Клиент обязан ознакомиться с «Правилам проживания гостей с животными в гостинице «Лыжный комплекс «Центр лыжного спорта и отдыха «Карпово»» и поставить подпись, подтверждающую согласие соблюдать данные правила.

Для размещения животного в номере с Клиентом установлен тариф: стоимость номера категории «Стандарт» согласно тарифа + 2000 руб. за весь период проживания. В день заезда в гостиницу с животным, Клиент обязуется предоставить Страховой депозит, в размере 5 000 руб. (пять тысяч рублей) в Службе приема и размещения в качестве гарантии оплаты за возможный причиненный ущерб животным в период проживания в Гостинице.

На территории отеля собаки крупных пород должны находиться исключительно в наморднике и на поводке. Допускается нахождение декоративных пород (мелких: до 6 кг) на поводке без намордника или на руках Владельца.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, если они были приняты гостиницей на хранение (ст. 925 Гражданского кодекса РФ).

Администрация Гостиницы не несет ответственности за сохранность денег, ценных бумаг, драгоценностей и других драгоценных вещей, не сданных на хранение в сейф службы приема и размещения.

4.2. Администрация в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гостя вследствие недостатков при оказании услуг.

4.3. Для выполнения требований по обеспечению безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества комплекса, проживающим в лыжном комплексе, **запрещается:**

- переставлять мебель в номерах, в холлах;
- перемещать, а также выносить имущество гостиничного комплекса из номеров и холлов;
- хранить спортивный инвентарь (лыжи, сноуборды, велосипеды и другой габаритный инвентарь), осуществлять его подготовку в номерах и местах общего пользования;
- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными комплектацией номера;
- самостоятельно производить регулировку водонагревательных, электрических приборов;
- трогать без необходимости оборудование автоматической пожарной сигнализации и средств защиты;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, наркотические материалы и вещества, а также оружие;
- курить в номере;
- курить в местах общего пользования, в других помещениях и на территории Гостиницы;
- оставлять в номере посторонних, а также передавать им ключи от номера;
- пользоваться мангалами без согласования с администратором;
- использовать на территории лыжного комплекса пиротехнику;
- загромождать пути эвакуации.

4.4. Администрация вправе отказать в предоставлении услуг, а также расторгнуть договор (выселить) при нарушении Правил проживания в Гостинице, которые приводят к материальным убыткам или создают неудобства для проживания других гостей.

4.5. Проживающие обязаны соблюдать установленный порядок проживания и настоящие правила:

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- соблюдать чистоту и установленный порядок;
- при уходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать электроосвещение, бытовые приборы, закрывать номер и сдавать ключ администратору;
- при выезде сдать номер дежурной или горничной, ключ сдаётся администратору.

4.6. Проживающие в соответствии с законодательством РФ возмещают ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы согласно действующего Прейскуранта на возмещение расходов за испорченные материальные ценности и осуществление ремонта при порче имущества Гостиницы, утвержденного директором учреждения или руководителем структурного подразделения и составления акта о порче имущества в Гостинице.

4.7. На основании ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Гостинице установлен запрет курения на территории и во всех помещениях гостиничного комплекса, в том числе в номерном фонде, холлах и

общественных помещениях. В случае нарушения требований ФЗ №15 от 23.02.2013 года у персонала Гостиницы возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и/или общественных зон. Администрация имеет право взыскать затраты на дополнительный комплекс работ по уборке номера и/или общественных зон, необходимый для устранения ущерба, нанесенного вследствие курения, в размере, утвержденном приказом АУ ФКиС «ЦСП». Книга отзывов и предложений находится в службе приема и размещения и выдается по первому требованию гостя.